|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **캡스톤디자인 주간보고서 및 회의록** | | **\_10\_차** | 제출일 : 2022년 05월 027일 | |
| **학기** | **2022년 1학기** | **1분반** | **1학기** | |
| **주제** | **한국어의 특성을 반영한 자연어 처리 성능 향상** | | | |
| **지도교수** | **최 희 열 (서명)** | **참여기업(기관)** | | **AITRICS** |
| **참석자** | **허재무, 김정희, 김주환** | | | |
| **[ 10 주차] 캡스톤디자인 진행 상황 주간 보고 내용** | | | | |
| **회의시간** | 2022년 05월 02일 19시 00분 ~ 20시 00분 | **현재 완성도** | | 100 % / 100 % |
| **주요 의제** | **논문 최종 점검 후 교수님께 제출 및 점검** | | | |
| **이전**  **피드백** | 논문 각주 형식 추가할 것  문장 간 broken이 발생했는지 여부 확인  중복되는 내용 최소화  전체적인 내용 확인 및 어색한 점 수정 | | | |
| **금주**  **수행**  **내용**  **요약** | \* 각각의 세부내용은 다음 페이지부터 기술할 것. (분량 무관)   * 논문 각주 정리 및 형식 통일 * 다른 팀원들이 쓴 부분 읽어보고 어색한 문장 찾기 및 수정 * 전체적으로 읽어보고 보충이 필요하거나 삭제가 필요한 부분 통합 및 수정 | | | |
| **새로운**  **피드백** | 각주 형식 통일된 것 확인 되었으니 나머지 내용은 교수님께서 전체적으로 읽어 보신 다음 수정해야 할 부분이나 추가할 부분이 있다면 알려 주신다 하셨음. | | | |
| **차주**  **수행**  **계획** | * 캡스톤 최종 보고서를 기록하기 위한 준비 및 자료 정리. | | | |

**주간 수행 내용 (세부)**

\* 단, 기업체 인사가 참여한 멘토링 회의 시 반드시 회의 장면(사진, 캡쳐 등)이 첨부되어야 함.

1. **논문 각주 형식 통일**

**현재 apa7th 형식으로 각주를 쓰고 있으며, 이것에 대하여 이름을 쓸 때, J.Heo 의 형식과 Heo.J.의 두 가지 형식으로 각주가 기록된 것을 확인. 이를 후자의 방법으로 통일했음.**

1. **Broken 수정**

**문장을 서술함에 있어서 격이 맞지 않거나, 주객 상의 전도 등이 일어나는 부분을 broken이라 한다. 이를 팀원들 모두 참여하여 수정하는 작업을 거침**

(사진 자료 및 표 첨부)